

BUREAUTIQUE INTERMEDIAIRE

Microsoft Excel est le tableur le plus utilisé en entreprise aujourd'hui. Il propose des fonctions de calcul, de représentations graphiques et d'analyse de données.

Après la phase de découverte et d'apprentissage des fonctionnalités de base (formules de calculs simples, graphiques usuels et stockage des données), cette formation a pour objectif de consolider les connaissances acquises et de maîtriser la gestion des bases de données dans Excel.

Cette formation vous permettra de structurer et d'améliorer vos connaissances sur les fonctionnalités de base afin de maîtriser les fondamentaux pour utiliser les outils de tri et de filtre, véritables prérequis et d'aborder la découverte des TCD (Tableaux Croisés Dynamiques).

Durée

7 heures

Modalités d'accessibilité

Adaptation et mise en place de compensation en fonction du type de handicap.

Contact Référent Handicap : Olivier BALAS – olivier.balase@rugby-nimes.com

Délai d'accès : 15 jours

Profils des apprenants

Utilisateur souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de base d'Excel

Prérequis

La connaissance de l'environnement informatique et les fonctions de base d'Excel.

Objectifs pédagogiques

Saisir, modifier, copier et coller des données dans un tableau
Différencier les différents type de données (texte, nombre, dates)
Créer et ajouter des données dans un graphique
Insérer un commentaire dans une cellule
Créer un publipostage à partir d'un tableau excel.
Créer un tableau croisé dynamique

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

RCN Formation met à disposition de ses bénéficiaires une équipe professionnelle avec un chargée de développement, un directeur pédagogique, un référent formation, un référent administratif, et des formateurs.ices issu.e.s du métier concerné.

Moyens pédagogiques et techniques

Formation réalisée en présentiel.
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur

PROGRAMME DE FORMATION



Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage

Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

Attestation de fin de formation

Modalités de certification

Résultats attendus à l'issue de la formation : Attestation de formation

Modalités d'obtention de la certification : Evaluation formative avec des cas concrets.

Prix : 280 € - Association non assujetti à la TVA.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants : 87.5 %

Taux de recommandation : 100 %

Echantillon collecté auprès de 7 apprenants

Nomenclature du Diplôme

Niveau de diplôme visé par la certification : sans niveau spécifique.

Parcours de formation sur mesure : nous contacter.